

AVIS D’AFFICHAGE

ANNÉE SCOLAIRE 2020-2021

AGENT(E) D’ACCUEIL

1 poste à temps partiel – 14,75 heures par semaine.

PRINCIPALES FONCTIONS :

L’agent d’accueil, reçoit et transmet des appels téléphoniques, les messages et les télécopies. Il fournit les renseignements d’ordre général au téléphone ou en personne ; il accueille et dirige les visiteurs et remplit des rapports relatifs aux appels téléphoniques. Il reçoit, estampille, trie, classe le courrier et les colis. Il utilise un ordinateur et les divers logiciels nécessaires pour l’exécution de ses travaux. Au besoin, il accomplit toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS EXIGÉES : Être titulaire d'un diplôme d'études professionnelles dans une spécialité appropriée à la classe d'emplois ou être titulaire d'un diplôme de 5e année du secondaire ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente. Bonne connaissance des applications bureautiques, suite Office, aisance dans l'utilisation des applications Internet et Ethernet.

EXIGENCES : Rigueur, confidentialité, sens du travail en équipe et des responsabilités, sens développer du respect des consignes, rapidité d’exécution, disponibilité, flexibilité, aptitudes aux communications interpersonnelles.

ÉCHELLE DE TRAITEMENT :

Selon le classement établi au sein de la convention collective en vigueur

DATE D’ENTRÉE EN FONCTION : 7 juin 2021

HORAIRES DE TRAVAIL : Lundi au Vendredi

4 jours de 15H15 à 18H00

1 jour de 14H15 -18H00. ce jour est déterminé en début d’année

PÉRIODE D’AFFICHAGE : DU 10 au 25 mai 2021 inclus.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées

Le collège international Marie de France souscrit à un programme d’accès à l’égalité en emploi pour les femmes, les minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées.

L’emploi du masculin singulier est utilisé pour alléger le texte. Tous les postes sont également proposés aux hommes et aux femmes.